



1. SŁOWNIK

Centrum TM – skrót nazwy Centrum Psychologiczne TM Trzcńska - Nowak Monika

Warsztaty / Zajęcia warsztatowe – zajęcia dla Klientów Centrum TM prowadzone dla grup dzieci, młodzieży i osób dorosłych przez Specjalistów Centrum TM

Moduł warsztatu / Moduł zajęć – kilka spotkań warsztatowych w zakresie danego tematu warsztatu

Klient – osoba rejestrująca się lub dziecko na warsztaty oraz osoba korzystająca z usług Centrum Psychologicznego TM

Uczestnik warsztatów – osoba biorąca udział w Zajęciach warsztatowych, Klient Centrum TM

Pracownik rejestracji – osoba pracująca w rejestracji, umawiająca na Zajęcia warsztatowe w Centrum TM przez telefon oraz formularz kontaktowy widniejący na stronie www.centrum-psychologiczne.com

Specjalista – osoba pracująca w Centrum Psychologicznym TM i świadcząca usługi adekwatnie do wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, prowadząca Warsztaty

Strona www – strona internetowa Centrum Psychologicznego TM – www.centrum-psychologiczne.com

2. REJESTRACJA NA WARSZTATY W CENTRUM TM

mamy do dyspozycji dwie formy rejestracji i kontaktu z Klientem Centrum TM:

- formularz kontaktowy znajdujący się na stronie www.centrum-psychologiczne.com
- kontakt telefoniczny **504 188 263**, także w formie SMS

- Klient zapisujący się lub dziecko na Warsztaty psychologiczne otrzymuje od Pracownika rejestracji do wypełnienia drogą mailową Kwestionariusz wstępny
- Klient po udzieleniu odpowiedzi w Kwestionariuszu i odesłaniu go na adres mailowy Centrum TM, tj. poradniecentrumtm@gmail.com, otrzymuje informację o terminie rozpoczynających się Warsztatów
- Pracownik rejestracji przed wyznaczonym terminem Warsztatów kontaktuje się z Klientem w celu uzyskania potwierdzenia uczestnictwa w Warsztatach

Podczas pierwszej rejestracji Klient udziela informacji Pracownikowi rejestracji podając:

- imię i nazwisko
- numer telefonu kontaktowego, który jest niezbędny w sytuacjach konieczności udzielenia informacji przez Pracownika rejestracji Centrum TM:

- wysłanie wiadomości z zapytaniem o zadeklarowanie obecności na Warsztatach
- wysłanie wiadomości lub rozmowa telefoniczna w przypadku konieczności zmiany terminu Warsztatów
- wysłanie wiadomości lub rozmowa telefoniczna z propozycją nowego terminu Warsztatów
- wysłanie wiadomości dotyczących Warsztatów w Centrum TM

3. PIERWSZE SPOTKANIE WARSZTATOWE

- każdy Klient biorący udział w Warsztatach ma możliwość na pierwszym spotkaniu zdecydować się na kontynuację swojego udziału w kolejnych Zajęciach warsztatowych lub rezygnację z udziału
- Klient decydujący się po pierwszym spotkaniu na Warsztatach w Centrum TM na dalsze uczestnictwo w zajęciach, zobowiązuje się do udziału w jednym Module zajęć

4. CZAS TRWANIA WARSZTATU

- czas trwania zajęć zależy od programu danego Warsztatu i widnieje na stronie www.centrum-psychologiczne.com
- istnieje możliwość zmiany czasu Zajęć warsztatowych, po uzgodnieniu z Klientami danego Modułu warsztatowego

5. OPŁATA ZA WARSZTATY

- cennik dotyczący konkretnego Warsztatu widnieje na stronie www.centrum-psychologiczne.com
- Klient decydujący się na udział w danym Warsztacie, po pierwszych Zajęciach warsztatowych, zobowiązuje się do udziału w min. 1 Module warsztatu, za który wnosi opłatę
- Klient ma możliwość dokonywać opłat za każde kolejne Zajęcie warsztatowe osobno lub w całej kwocie 1 Modułu warsztatu
- Klient dokonuje opłaty za Zajęcia warsztatowe bezpośrednio u Specjalisty lub dokonując przelewu Nr konta bankowego do przelewu:
m Bank 10 1140 2004 0000 3802 3628 5777, znajduje się również na stronie głównej strony internetowej Centrum TM : www.centrum-psychologiczne.com
- Pracownik rejestracji udziela także informacji dotyczącej ceny za usługę Warsztatów

6. PYTANIA DOTYCZĄCE SPOTKAŃ WARSZTATOWYCH

- Klient ma możliwość uzyskania informacji na pytania dotyczące Warsztatów w Centrum TM podczas kontaktu telefonicznego w rozmowie z Pracownikiem rejestracji. Jeśli udzielenie odpowiedzi wymaga kontaktu ze Specjalistą, Pracownik rejestracji kontaktuje się ze Specjalistą, po czym przekazuje odpowiedź Klientowi w formie rozmowy telefonicznej, wiadomości SMS lub wiadomości e-mail
- jeśli wiadomość poprzez formularz kontaktowy skierowana jest do konkretnego Specjalisty, prosimy o podanie w tytule jego imienia i nazwiska
- Klient ma możliwość kontaktu ze Specjalistą prowadzącym Warsztaty bezpośrednio przed lub po Zajęciach warsztatowych, jeśli Specjalista dysponuje czasem oraz możliwością udzielenia krótkich informacji zwrotnych

7. BRAK OBECNOŚCI NA WIZYTCIE

- w przypadku pierwszej nieobecności Klienta na Warsztacie bez wcześniejszego poinformowania rejestracji Centrum TM, Pracownik rejestracji udziela informacji:
 - Jeśli z jakiegoś powodu Klient nie może dotrzeć na Zajęcia warsztatowe, prosi się go o pilny kontakt w sprawie odwołania lub przełożenia spotkania dzień przed wizytą do godziny 18:00
 - jeśli zdarzy się druga sytuacja braku obecności na Warsztacie bez poinformowania Pracownika rejestracji bądź Specjalisty, prosimy o opłacenie nieodbytej wizyty zgodnie z cennikiem danego Warsztatu Centrum TM
 - opłata następuje przez przelew. Numer konta: m Bank 10 1140 2004 0000 3802 3628 5777 widnieje na internetowej stronie głównej Centrum TM
 - Klient decydujący się na udział w Warsztatach bierze udział w min. 1 module warsztatów, a opłaty za zajęcia dotyczą danego modułu
 - Klient rozpoczynający kolejny Moduł jest zobowiązany do płatności za Zajęcia w tym Module

8. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM TM

- za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w gabinecie psychologicznym odpowiadają rodzice lub opiekunowie oraz Specjalista
- za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w poczekalni Centrum TM oraz na obszarze budynku, poza gabinetem psychologicznym, odpowiadają rodzice lub opiekunowie, z którymi przychodzi dziecko
- rodzice i opiekunowie dokładają wszelkich starań, aby dziecko w poczekalni znajdowało się pod opieką osoby dorosłej. Jeśli zdecydują inaczej, ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
- jeśli z przyczyn zależnych od dziecka dojdzie do uszkodzenia mienia Centrum TM lub mienia innych firm znajdujących się w budynku, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka

9. BADANIE OPINII KLIENTA

- w celu monitorowania poziomu zadowolenia Klientów z usług oraz modyfikacji pracy Centrum TM, wprowadzono Ankiety dla Klientów
- Klient ma możliwość udzielić swojej opinii na temat pracy Centrum TM oraz poziomu zadowolenia z procesu terapii u danego Specjalisty

10. AKCEPTACJA REGULAMINU

- Klient umawiający się lub dziecko na Warsztaty w Centrum Psychologicznym TM jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Centrum TM
 - Pracownik rejestracji informuje o konieczności zapoznania się z Regulaminem słownie oraz w formie SMS
 - Pracownik rejestracji otrzymuje informację o akceptacji Regulaminu od Klienta w formie wiadomości tekstowej (SMS lub e-mail)
 - brak akceptacji Regulaminu przez Klienta wiąże się z jego rezygnacją z korzystania z usług Centrum Psychologicznego TM
 - każdy Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem na stronie www.centrum-psychologiczne.com oraz w poczekalni Centrum TM
 - zawarcie umowy dotyczącej usługi psychologicznej ma formę ustną i/lub pisemną w formie potwierdzenia e-mail lub SMS, pierwszej wizyty u Specjalisty
-