



---

### 1. REJESTRACJA CENTRUM TM

do dyspozycji są dwie formy rejestracji i kontaktu z klientem Centrum TM:

- formularz kontaktowy znajdujący się na stronie [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)
- kontakt telefoniczny **504 188 263**, także w formie SMS

---

### 2. SŁOWNIK

**Centrum TM** – skrót nazwy Centrum Psychologiczne TM Trzcńska - Nowak Monika

**Klient** – osoba rejestrująca się na wizytę oraz osoba korzystająca z usług Centrum Psychologicznego TM

**Osoba pierwszorazowa** – osoba, która rejestruje się na pierwszą wizytę do specjalisty i która wcześniej nie korzystała z usług Centrum Psychologicznego TM

**Pracownik rejestracji** – to osoba pracująca w rejestracji, umawiająca wizyty w Centrum TM przez telefon oraz formularz kontaktowy widniejący na stronie [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)

**Specjalista** – osoba pracująca w Centrum Psychologicznym TM i udzielająca usługi adekwatnie do wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych

**Strona www** – strona internetowa Centrum Psychologicznego TM – [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)

---

### 3. AKCEPTACJA REGULAMINU ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Klient umawiający się na wizytę w Centrum Psychologicznym TM jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem Centrum TM

- każdy Klient ma dostęp do regulaminu na stronie [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com) oraz w poczekalni Centrum TM

- Pracownik rejestracji informuje o konieczności zapoznania się z regulaminem słownie oraz w formie SMS

- Klient poświadczając zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania go, co potwierdza swoim podpisem podczas pierwszej wizyty u Specjalisty

- brak akceptacji regulaminu przez Klienta wiąże się z jego rezygnacją z korzystania z usług Centrum Psychologicznego TM

- każdy Klient zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum TM, którą to zgodę poświadczając swoim podpisem podczas pierwszej wizyty u Specjalisty

- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Klienta wiąże się z jego rezygnacją z korzystania z usług Centrum Psychologicznego TM

---

### 4. USŁUGI CENTRUM PSYCHOLOGICZNEGO TM

- zakres usług Centrum Psychologicznego TM widnieje na stronie [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)

- na naszej stronie www, podstronie cennik, zamieszczone są aktualne ceny konkretnych usług

- ogólne bloki usług:

- poradnictwo
- diagnoza
- psychoterapia
- pomoc przez Internet (e-gabinet)
- warsztaty psychologiczne

---

### 5. PIERWSZA REJESTRACJA KLIENTA W CENTRUM TM

- pierwsza rejestracja odbywa się poprzez:

- kontakt telefoniczny - rozmowę bądź wiadomość SMS
- formularz kontaktowy, znajdujący się na stronie [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)

- podczas pierwszej rejestracji Klient udziela informacji podając:

- 
- imię i nazwisko
  - w przypadku dzieci i młodzieży: wiek dziecka i jego płeć
  - numer telefonu kontaktowego, który jest niezbędny w sytuacjach konieczności udzielenia informacji przez Rejestrację Centrum TM:

- wysłania wiadomości lub wykonania telefonu z prośbą o potwierdzenie wizyty przez SMS zwrotny lub przeprowadzenia rozmowy telefonicznej w przededniu tejże wizyty (koszt zgodnie z taryfą operatora)
  - wysłania wiadomości lub przeprowadzenia rozmowy telefonicznej w przypadku konieczności zmiany terminu wizyty
  - wysłania wiadomości lub przeprowadzenia rozmowy telefonicznej z propozycją nowego terminu wizyty
  - wysłania wiadomości lub przeprowadzenia rozmowy telefonicznej w przypadku udzielenia informacji odnośnie opinii i zaświadczeń wydawanych przez Specjalistów Centrum TM
- 

#### 6. CZAS TRWANIA SPOTKANIA

- wizyta psychologiczna trwa 50 min.
  - istnieje możliwość wydłużenia czasu wizyty, po uzgodnieniu z terapeutą. Wiąże się to z uiszczeniem dodatkowej opłaty, zgodnie z cennikiem Centrum TM
- 

#### 7. PYTANIA DOTYCZĄCE SPOTKAŃ I TERAPII

- Klient ma możliwość uzyskania informacji na pytania dotyczące spotkań oraz terapii w Centrum TM podczas kontaktu telefonicznego w rozmowie z Pracownikiem rejestracji. Jeśli udzielenie odpowiedzi wymaga kontaktu ze Specjalistą, Pracownik rejestracji kontaktuje się ze Specjalistą, po czym przekazuje odpowiedź Klientowi w formie rozmowy telefonicznej, wiadomości SMS lub wiadomości e-mail
  - jeśli wiadomość poprzez formularz kontaktowy skierowana jest do konkretnego Specjalisty, prosimy o podanie w tytule jego imienia i nazwiska
- 

#### 8. KOSZT SPOTKANIA

- widnieje na podstronie Cennik, strony www
  - Pracownik rejestracji udziela także informacji dotyczącej ceny za daną usługę
  - płatności za usługę dokonuje Klient gotówkowo oraz bezpośrednio po spotkaniu ze Specjalistą w gabinecie u danego Specjalisty
  - istnieje możliwość opłaty za wizytę przez przelew. Dokonują jej:
    - Klienci w kontakcie psychologicznym Online (e-gabinet)
    - Klienci, którzy wcześniej odbyli już przynajmniej jedno spotkanie w gabinecie u danego Specjalisty i dokonali przynajmniej raz opłaty gotówkowej
    - W przypadku gdy Klient dokonuje opłaty za usługę psychologiczną przez przelew, do dnia 25 każdego miesiąca, zobowiązany jest do wykonania przelewu w ciągu 3 dni
    - W przypadku, gdy Klient skorzystał z usługi psychologicznej po 25 dniu danego miesiąca, zobowiązany jest do wykonania przelewu bezpośrednio po odbytej wizycie psychologicznej
    - Jeśli Klient woli zapłacić przelewem zbiorczo za wszystkie swoje / lub dziecka /lub innej osoby usługi psychologiczne z danego miesiąca, może to zrobić w porozumieniu ze Specjalistą, u którego korzysta z usługi. Jeśli ostatnia wizyta odbywa się po 25 dniu danego miesiąca, Klient zobowiązany jest do wykonania przelewu za wszystkie usługi bezpośrednio po ostatniej wizycie odbytej w danym miesiącu
    - Dane do płatności przez przelew widnieją na dole strony głównej i są następującej treści:  
CENTRUM PSYCHOLOGICZNE TM TRZCIŃSKA – NOWAK MONIKA  
ul. Długa 44  
87-100 Toruń  
konto: mBank 10 1140 2004 0000 3802 3628 5777
- 

#### 9. POTWIERDZENIE WIZYTY

- Pracownik rejestracji dzień przed umówioną wizytą wysyła Klientowi SMS lub przeprowadza rozmowę telefoniczną z prośbą o potwierdzenie obecności na wizycie
-

- 
- Klient zobowiązany jest do potwierdzenia lub odwołania wizyty wysyłając wiadomość SMS, e-mail lub w rozmowie telefonicznej
  - jeśli wizyta nie może się odbyć z uwagi na nieobecność Specjalisty, Pracownik rejestracji powiadamia o tym Klienta tak szybko, jak to jest możliwe
- 

#### 10. BRAK OBECNOŚCI NA WIZYCIE

- w przypadku pierwszej nieobecności Klienta na wizycie bez wcześniejszego poinformowania Rejestracji Centrum TM, Pracownik rejestracji udziela informacji:
  - jeśli z jakiegoś powodu Klient nie może dotrzeć na wizytę, prosi się go o pilny kontakt w sprawie odwołania lub przełożenia spotkania dzień przed wizytą do godziny 18:00
  - jeśli zdarzy się druga sytuacja braku obecności na wizycie bez poinformowania Pracownika rejestracji bądź Specjalisty, prosimy o opłacenie nieodbytej wizyty zgodnie z cennikiem Centrum TM
  - opłata następuje przez przelew. Numer konta mBank **10 1140 2004 0000 3802 3628 5777** widnieje również na internetowej stronie głównej Centrum TM [www.centrum-psychologiczne.com](http://www.centrum-psychologiczne.com)
  - odwołanie wizyty daje możliwość skorzystania ze spotkania osobom oczekującym na termin do danego Specjalisty
  - w przypadku trzykrotnej nieobecności na wizycie w stałym terminie Klienta, termin przestaje być dla niego stały. Klient jest informowany o tym przez Pracownika rejestracji.
- 

#### 11. POMYŁKA Z WYZNACZONYM TERMINEM WIZYTY

- jeśli z powodu jasnej pomyłki ze strony Rejestracji bądź Specjalisty zgłaszają się dwie osoby na ten sam termin, Specjalista przyjmuje tę osobę, która zapisana jest w osobistym terminarzu Specjalisty
  - jeśli po raz drugi istnieje jasna przyczyna zaistniałej pomyłki po stronie Rejestracji bądź Specjalisty, następane wyznaczone spotkanie dla Klienta, który w tym terminie nie może być przyjęty, ustalane jest jak najszybciej oraz jest bezpłatne
- 

#### 12. ZASADY PROCESU TERAPII

- Proces terapii składa się z części wstępnej - wywiadu, części środkowej terapii oraz części ostatniej – podsumowania procesu terapii
  - Klient oraz Specjalista wspólnie dbają o powyższy przebieg terapii ze szczególnym uwzględnieniem etapu podsumowania. Podsumowanie jest ważne dla zweryfikowania celów terapii i stanowi informację zwrotną dla Klienta i Specjalisty
  - jeśli Klient z niewiadomych przyczyn przerwie proces terapii, Pracownik rejestracji skontaktuje się z Klientem w celu uzyskania informacji zwrotnej
- 

#### 13. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM TM

- za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w gabinecie psychologicznym odpowiadają rodzice lub opiekunowie oraz Specjalista
  - za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w poczekalni Centrum TM oraz na obszarze budynku, poza gabinetem psychologicznym, odpowiadają rodzice lub opiekunowie, z którymi przychodzi dziecko
  - rodzice i opiekunowie dokładają wszelkich starań, aby dziecko w poczekalni znajdowało się pod opieką osoby dorosłej. Jeśli zdecydują inaczej, ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
  - jeśli z przyczyn zależnych od dziecka, dojdzie do uszkodzenia mienia Centrum TM lub mienia innych firm znajdujących się w budynku, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka
- 

#### 14. BADANIE OPINII KLIENTA

- w celu monitorowania poziomu zadowolenia Klientów z usług oraz modyfikacji pracy Centrum TM wprowadzono Ankiety dla Klientów
  - Klient ma możliwość udzielenia opinii na temat pracy Centrum TM oraz poziomu zadowolenia z procesu terapii u danego Specjalisty
-

**AKTUALIZACJE REGULAMINU  
CENTRUM PSYCHOLOGICZNEGO TM**

Data zmiany	Punkt w Regulaminie	Treść zmiany
31.07.19	8.	<p><b>8. KOSZT SPOTKANIA / PŁATNOŚĆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .... (bez zmian)</li> <li>- .....(bez zmian)</li> <li>- płatność za usługę dokonuje Klient gotówkowo oraz bezpośrednio po spotkaniu ze Specjalistą w gabinecie u danego Specjalisty.</li> <li>- istnieje możliwość opłaty za wizytę przez przelew. Dokonują ją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienci w kontakcie psychologicznym Online (e-gabinet)</li> <li>• Klienci, którzy wcześniej odbyli już przynajmniej jedno spotkanie w gabinecie u danego Specjalisty i dokonali przynajmniej raz opłaty gotówkowej</li> <li>• W przypadku gdy Klient dokonuje opłaty za usługę psychologiczną przez przelew, do dnia 25 każdego miesiąca, zobowiązany jest do wykonania przelewu w ciągu 3 dni.</li> <li>• W przypadku, gdy Klient skorzystał z usługi psychologicznej po 25 dniu danego miesiąca, zobowiązany jest do wykonania przelewu bezpośrednio po odbytej wizycie psychologicznej.</li> <li>• Jeśli Klient woli zapłacić przelewem zbiorczo za wszystkie swoje / lub dziecka /lub innej osoby, usługi psychologiczne z danego miesiąca, może to zrobić w porozumieniu ze Specjalistą, u którego korzysta z usługi. Jeśli ostatnia wizyta odbywa się po 25 dniu danego miesiąca, Klient zobowiązany jest do wykonania przelewu za wszystkie usługi, bezpośrednio po ostatniej wizycie odbytej w danym miesiącu.</li> <li>• Dane do płatności przez przelew widnieją na dole strony głównej i są następującej treści: CENTRUM PSYCHOLOGICZNE TM TRZCIŃSKA – NOWAK MONIKA Ul. Długa 44 87-100 Toruń konto: mBank 10 1140 2004 0000 3802 3628 5777</li> </ul> </li> </ul>